

Ziel-, Zeit- und Selbstmanagement

"Einige Leute behaupten, ich sei ein glücklicher Golfer. Aber wissen Sie was? Je härter ich trainiere, desto mehr Glück habe ich."
(Gary Palmer, Golfprofi)

Es kommt nicht darauf an, wer du bist, sondern wer du sein willst.
Ein erfolgreicher Mensch schafft es das zu werden, was er eigentlich sein könnte.

Doch es gehört Mut dazu diesen bewussten Entschluss zu treffen, da dieser auch mit einer gewissen Veränderungsbereitschaft und Ehrlichkeit zu sich selbst Hand in Hand geht.

Um diesen persönlichen Erfolg zu erreichen, bedarf es: einer ernsthaften Selbstinventur, einer bewussten Auseinandersetzung mit den persönlichen Zielen und einer verbindlichen Entscheidung bzw. Neuprogrammierung wo nötig.

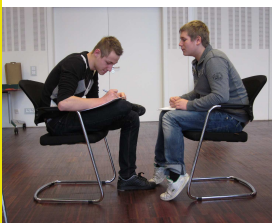
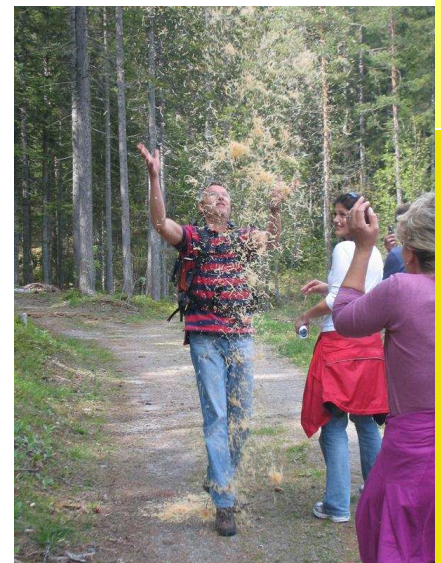
Die Werkzeuge und Techniken des Zeit- und Zielmanagements zu beherrschen bedeutet, sein Leben aktiv in die Hand zu nehmen, selbst die Segel zu setzen und Erfolge für sich selbst, für das Unternehmen und für die Kunden einzufahren.

IHR NUTZEN

- o Effektivere und effizientere Zielsetzung und Zielerreichung
- o Mehr Übersicht und Struktur – weniger „Vergessenes“ oder „Versäumtes“.
- o Bessere Planung und Vorausschau – Frühere Reaktionsmöglichkeiten
- o Mehr Zeit für die wirklich wichtigen Dinge!
- o Klare Prioritäten setzen und sicher Entscheidungen treffen können

Mögliche Seminarmodule

- ➔ Selbstmanagement und Selbstmotivation – Fundament des Erfolgs
- ➔ Ziele richtig stecken und mühelos erreichen!
- ➔ Zeitmanagement für Profis – Trotz vollem Terminkalender noch viel Zeit für sich!
- ➔ Stress ade!
- ➔ Charisma – Potentiale entfalten



COPIA
SKILLMANAGEMENT

